

KARATE KÖLYÖK MAGÁNÓVODA

HÁZIREND



Intézmény neve: ***KARATE KÖLYÖK MAGÁNÓVODA***

Intézmény székhelye, címe: ***1183 Budapest Korpona u 5.***

Intézmény OM-azonosítója: ***200 026***

Intézmény fenntartója: ***Óvodasport Nonprofit KFT***

Intézmény vezetője: ***Angerman Lászlóné***

Intézményvezető-helyettes(ek): ***Csákyné Selmeczi Rita***

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes

A házirend területi hatálya: kiterjed az óvodába érkezéstől az onnan távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézmény területén kívül is.

A házirend személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény területén tartózkodókra.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek. (EMMI-rendelet 5 §)

- a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat (EMMI –rendelet 51 §)
- b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit
- c) térítési díj és tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- e) fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Az óvoda a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

| Kötelező elemek | Részletezve |
|---|--|
| Az óvodát azonosító információk | <ul style="list-style-type: none"> • óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, óvoda körzete • vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodatitkár, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége |
| Az óvoda igénybevételének rendje | <ul style="list-style-type: none"> • felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje |
| Az óvodába járás feltételei | <ul style="list-style-type: none"> • betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • szobatisztaság, egészséges állapot |
| A nevelési év rendje | <ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanap pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai |
| A gyerek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok | <ul style="list-style-type: none"> • gyermeki jogok, kötelességek |
| | <ul style="list-style-type: none"> • napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén |
| | <ul style="list-style-type: none"> • foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ruházzkodás, vagyonvédelem |
| | <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje |
| | <ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázás eljárási rendje |
| A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések | <ul style="list-style-type: none"> • szülői jogok, kötelességek |
| | <ul style="list-style-type: none"> • szülői érdekvédelem |
| | <ul style="list-style-type: none"> • a gyerek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja |
| | |
| Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok | <ul style="list-style-type: none"> • idegenek óvodában tartózkodásának rendje |
| | <ul style="list-style-type: none"> • bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • otthonról behozott tárgyak korlátozása |
| | <ul style="list-style-type: none"> • reklám kihelyezésének rendje, a dohányzás rendje |

II. Általános információk

Az óvoda neve: .Karate Kölyök Magánóvoda
Az óvoda címe: .1183. Budapest Korpona u. 5.

A gazdasági iroda telefonszáma: .06 1 290 42 24
A vezetői iroda telefonszáma: 06 1 290 42 24, faxszáma: .06 1 290 42 24
Az óvoda e-mail címe: karateovoda@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Angerman Lászlóné
Fogadóórája: .megbeszélés szerint
Az óvodavezető helyettes neve: Csákyiné Selmeczyi Rita
Az óvoda gyerekorvosa: .Dr Kovács Mária
Az óvoda logopédusa: Petreczné Bán Andrea

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.
A tanév év meghatározása: szeptember 1-jétől június 30-ig.

Nyári zárás ideje: (4 hét)
Téli szünet ideje: (karácsony és újév közötti pár nap)

1. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7-től délután 17-ig.
2. Az óvodába érkező gyermekeket az óvónő fogadja, és folyamatosan veszi kezdetét a napi ill. heti rendnek megfelelő óvodai nevelés.
3. Délután a szülők minden gyermeket az óvónőtől vesznek át a szülők a csoportszobában, vagy az udvaron.
4. Az óvoda, tanítás nélküli munkanapot nem tart, a nyári zárás ideje a szülők döntése alapján július vagy augusztus hónap. A zárás idejére a költségek kiegyenlítésére a szülőknek fenntartási díjat kell fizetniük. A nyári időben a befizetés és a lemondás rendje ugyanaz, mint a tanév egyéb időszakában. Nyáron, aki a zárás idején felül otthon kívánja tartani gyermekét, étkezés visszatérítés jár, amennyiben egész hónapról van szó, fenntartási díjat kell fizetni!

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

A kötelező és választható foglalkozások rendje

Óvodánk a fenntartó által jóváhagyott Óvodai nevelés a sport a mozgás által helyi pedagógiai program alapján dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a tanulási tevékenységek, kötelező foglalkozások rendjét, a gyermekcsoport napi rendjét.

Szeptember elején tartandó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az úszás és a korcsolya megszervezéséről, amennyiben a feltételeket a szülők vállalják. Az úszás és a korcsolyaoktatás díját a fenntartó szedi be és továbbítja a szolgáltatóknak.

Szülői igények alapján lehetőség van, sakkfoglalkozáson való részvételre, amely az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik.

A szülők igénye alapján bevezettük angolos óvó néni közvetítésével, az angol nyelvvel való ismerkedést, mivel a gyermekek érdekeit szolgálják, és nem ellentétes az óvodai nevelési program cél és feladatrendszerével.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- 1.1 A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2 Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3 Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4 Akkor, ha a szülő az étkezési és a térítési díjat befizette az adott hónapra. Amely az azt megelőző hónap utolsó két munka napján (du 15-17-ig) esedékes. Az ettől eltérő időpontban történő befizetésre kizárólag indokolt esetben van lehetőség.

2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek –az alábbi kivétellel- harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden érintett a jelentkezők közül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak és vállalják a térítési díj kifizetését. A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Annyi gyermek felvételére van lehetőség amennyi az engedélyben meghatározott gyermeklétszám.

2.3. A szülők és a gyermekek számára jelentkezéskor lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére.

2.4. A beiratkozás folyamatos, a szülő személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Ekkor a szülőket tájékoztatjuk (házirend átadása) az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat kérjük bemutatni és az adatokat rögzítjük.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1 Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3. Amennyiben a szülő az óvodai térítési díjat nem fizette be a befizetést követő 30 napon belül és nem kért fizetési haladékot

3.4. Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

(Nkt. 46. §)

1.1 A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2 A gyerekeknek joga, hogy

- a) képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetősé biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon
- c) Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- d) Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

e) A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

f) A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

g) A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

h) Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58§ (1) bekezdés)

a) a gyermek jutalmazásának elvei és formái:

A tőle elvárható teljesítményét felülmúlja, dicsérettel, simogatással, a csoport előtti pozitív kiemeléssel jutalmazunk.

b) fegyelmező intézkedések formái alkalmazási elvei

Amennyiben társát bántalmazza kérés nélkül elveszi amellyel éppen játszik, szóbeli elmarasztalást alkalmazunk, megkeressük pozitív tulajdonságait és arra támaszkodva szoktatjuk le helytelen viselkedéséről.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. (Nkt. 58§(3) bekezdés)

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyerek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3 Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserelés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

2.4 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmemű, zokni, póló).

2.5 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

3.1 A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

3.2 Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

3.3 A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórud, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4 Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5 Az étkezések időpontja: reggeli 9 óra, tízórai (gyümölcs) 10óra 30-kor, ebéd 12-kor és uzsonna fél 4-kor.

reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1 A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a gyermek szüleit. Azt hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (EMMI-rendelet 51§ (1) bekezdés)

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

4.4 Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:
A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.6 Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások

5.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (5-ig), az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd a szülő megérkezéséig vigyázni rá.

5.2 Az óvodába járási kötelezettség

Az harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 10 óra között, középső és kiscsoportban 9 és 10 óra között.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/ 2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban- óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodás helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően, amelyben a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől engedélyt kell kérni.

5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette hogy nem viszi a gyermeket óvodába
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így

előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. Ha az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

5.5 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja
- külön speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja
- önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (úszás, sakk, korcsolya)

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A szülő joga hogy részt vegyen gyermeke óvodai beszoktatásában.

1.1.2 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4 Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.5 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6 Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

1.1.7 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A

gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.2 A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. EMMI rendelet 63§ (1) bekezdés

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72§ (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalt.

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5 Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének a óvodapszichológusi, vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyereket érte esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. ***Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!***

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

[a közoktatási törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]

5.1 A befizetések időpontját kifüggesztjük az óvoda faliújságjára. (Előző hónap utolsó két napja.)

5.2 Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva

lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni a folyosón elhelyezett füzetben, vagy telefonon lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

2. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás
- b) a mindennapos testnevelés testmozgás
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése
- e) a beleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás
- f) a személyi higiéné

2. Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközben zárva van, csengetésre a dadus néni ajtót nyit.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az

óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

6. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

7. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

8. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

X. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után év hónap napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve a GSZK, (Gondoskodó Szülők Köre)

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt:, év hónap nap

.....
óvodavezető

XI. Legitimációs záradék

A **Nkt. 25§** szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület és a GSZK (gondoskodó szülők köre) véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1.A Karate Kölyök Magánóvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **Házirendjét** Angerman Lászlóné óvodavezető **készítette.**

Kelt: Budapest, 2013.év 08..hónap 22. nap

.....
óvodavezető

2. Elfogadó határozat

A intézmény **nevelőtestülete** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, 2013 augusztus 22. napján tartott határozatképes ülésén át nem ruházható jogkörében meghozott határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **elfogadta.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a mellékelt jegyzőkönyvi kivonat és az ahhoz tartozó jelenléti ív aláírásával tanúsítják.

Kelt: ..Budapest,2013. év 08. hónap 22. nap

Angerman Lászlóné
óvodavezető

3. Véleményezési jog gyakorlása

A **Nkt. 25. §-a** szerint biztosított jogánál fogva a Karate Kölyök Magánóvoda illetve **szülői munkaközössége (GSZK)** nevében kijelentem, hogy az intézmény, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt házirendjének tartalmát szülői értekezleten **megismertük, véleményeztük**, annak tartalmával egyetértünk, elfogadásra javasoljuk.

Kelt: Budapest, 2013. év 08. hónap 22. nap

Katonáné Király Rita
az GSZK elnöke

3. Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A **Nkt. 25. §-a** szerint a Karate Kölyök Magánóvoda elnevezésű intézmény házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt: Budapest, 2013. év 08. hónap 27. nap

Angerman László Csaba
Óvodasport Nonprofit Kft
ügyvezetője